**Verantwoording Maatschappijkunde, vmbo kader**

Dit document verantwoordt de lesstof uit Methode M in relatie tot de door de overheid gestelde doelen voor het vak maatschappijkunde. Voor maatschappijkunde geldt het examenprogramma en daarnaast een uitwerking middels een syllabus voor de onderwerpen die via het centraal eindexamen getoetst worden. Dit betekent dat we als methodemakers meer vrijheden kennen bij de modules Mens en werk, De multiculturele samenleving en Massamedia, dan bij de modules Politiek en beleid, Criminaliteit en rechtsstaat.

De overheid stelt in het examenprogramma van maatschappijleer een aantal eisen aan de vaardigheden (basisvaardigheden en leervaardigheden) die bij maatschappijleer aan bod moeten komen. De leervaardigheden (ML2/K/3) en basisvaardigheden (ML2/K/2) komen doorlopend in deze methode terug in de verschillende kijk-, analyseer- en doe-opdrachten.

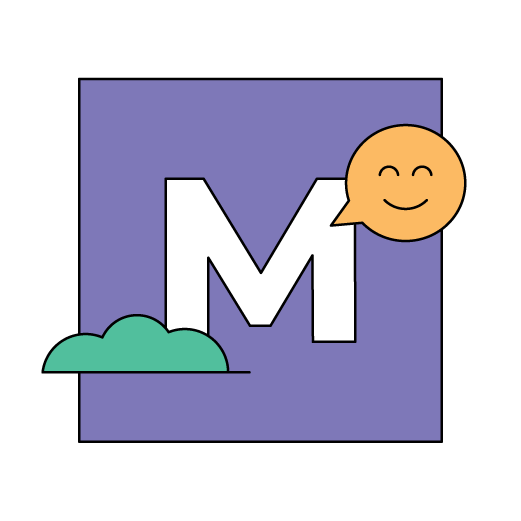
In onderstaande tabel kunt u zien hoe de lesstof uit Methode M gekoppeld is aan de onderwijsdoelen voor het vak maatschappijkunde. De lesstof is uitgesplitst in leerdoelen en begrippen. De vakoverstijgende vaardigheden uit de preambule komen in onze methode veelvuldig terug.

Ik nodig u van harte uit om contact met mij op te nemen wanneer u aanvullingen heeft, onjuistheden ziet of een andere opmerking wilt maken. Een online methode biedt de prettige mogelijkheid om zaken direct aan te passen wanneer hiertoe aanleiding is.

Rosanne Salimi

Stef van der Linden

[info@methodem.nl](mailto:info@methodem.nl)  
<https://over.methodem.nl>



# **Mens en werk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les** | **Onderwijsdoelen** | **Leerdoelen** | **Begrippen** |
| **1. Waarom werken we?** | ML2/K/5 de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf | Uitleggen waarom mensen werken.  Uitleggen wat de kenmerken van een bedrijfscultuur zijn.  Weten dat je binnen het werk soms voor moeilijke kwesties komt te staan. | Bedrijfscultuur  Werkgeluk Leiderschapsstijlen |
| **2. De arbeidsmarkt verandert** | ML2/K/5 oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren | Weten dat er een arbeidsverdeling is.  Weten wat de oorzaken en gevolgen zijn van werkloosheid.  Weten waarom de arbeidsmarkt verandert.  Uitleggen waarom veranderingen op de arbeidsmarkt maatschappelijke vraagstukken zijn. | Arbeidsverdeling  Arbeidsmarkt Maatschappelijk vraagstuk  Werkgelegenheid  Werkloosheid (werkloos) Conjuncturele werkloosheid Seizoenswerkloosheid Structurele werkloosheid  Mechanisering  Automatisering  Digitalisering Robotisering |
| **3. Maatschappelijke positie** | ML2/K/5 uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving | Uitleggen dat werk verschillend wordt gewaardeerd.  Uitleggen dat arbeidsverdeling invloed heeft op de sociale ongelijkheid. | Vitale beroepen Maatschappelijke positie Sociale mobiliteit Sociale ongelijkheid Kansarm Kansrijk |
| **4. Sociale zekerheid** | ML2/K/5 de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en beschrijven  ML2/K/5 een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland | Weten wat de overheid doet op het gebied van de sociale zekerheid.  Uitleggen hoe de overheid de verzorgingsstaat betaalt.  Uitleggen hoe de werkgevers, werknemers en de overheid met elkaar proberen samen te werken. | Sociale voorzieningen Volksverzekering  Werknemersverzekeringen Verzorgingsstaat Sociale zekerheid Sociale partners Poldermodel Vakbond Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden Medezeggenschap Ondernemingsraad |

# **De multiculturele samenleving**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les** | **Onderwijsdoelen** | **Leerdoelen** | **Begrippen** |
| **1. De multiculturele samenleving** | ML2/K/6 de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven | Uitleggen waarom Nederland een multiculturele samenleving is.  Uitleggen waarom de multiculturele samenleving een maatschappelijk vraagstuk is.  Uitleggen welke visies er zijn op de multiculturele samenleving. | Multiculturele samenleving Cultuur  Dominante cultuur  Waarden Normen  Gewoontes Feestdagen Tradities Subculturen Religieuze subcultuur Etnische subcultuur Links  Rechts  Progressief  Conservatief |
| **2. Migratie** | ML2/K/6 de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven | Weten wat een migratieachtergrond is.  Uitleggen welke migratiemotieven er zijn.  Uitleggen dat de samenstelling van de Nederlandse bevolking verandert. | Migratie  Immigranten Emigranten Migratieachtergrond Migratiemotieven Arbeidsmigratie  Gezinsmigratie  Studiemigratie  Asielmigratie  Asielzoekers  Gezinshereniging Inburgeringscursus |
| **3. Overheidsbeleid** | ML2/K/6 de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven  ML2/K/6 de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren | Weten wat het toelatingsbeleid is.  Uitleggen dat het integratiebeleid gebaseerd is op de Grondwet.  Uitleggen welke maatschappelijke positie migranten hebben op het gebied van onderwijs en werk. | Verdrag  Restrictief toelatingsbeleid  Grondwet  Integratiebeleid Maatschappelijke positie  Kansarm Kansrijk  Verblijfsvergunning |
| **4. Sociale ongelijkheid** | ML2/K/6 de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren  ML2/K/6 aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect. | Uitleggen welke oorzaken er voor sociale ongelijkheid zijn.  Uitleggen wat vooroordelen zijn en hoe deze tot discriminatie kunnen leiden.  Uitleggen hoe we door middel van gelijkwaardigheid met elkaar kunnen samenleven. | Sociale ongelijkheid Taalachterstand Segregatie Racisme  Tolerantie Gelijkwaardigheid  Xenofobie  Discriminatie  Vooroordelen |

**Massamedia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les** | **Onderwijsdoelen** | **Leerdoelen** | **Begrippen** |
| **1. Media** | ML2/K/7 De betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven.  ML2/K/7 Factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia.  ML2/K/4 4.2.5 De kandidaat kan functies die de media spelen in een democratie noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  ML2/V/1 1.5 De kandidaat kan de volgende aspecten van de rol die media vervullen ten aanzien van het vraagstuk noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen hoe je onderscheid maakt tussen verschillende soorten massamedia.  Weten welke belangrijke ontwikkelingen massamedia hebben doorgemaakt.  Uitleggen welke functies massamedia vervullen.  Uitleggen welke rol massamedia spelen op het gebied van democratie en cultuur. | Communicatie Medium Media  Massamedia Gedrukte media Audiovisuele media  Interactieve media  Amusementsfunctie  Informatiefunctie  Controle- en waakhondfunctie  Socialiserende functie Meningsvormende functie Agendafunctie  Cultuuroverdracht |
| **2. Mediapluriformiteit** | ML2/K/7 Informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin herkennen en verklaren.  ML2/V/1 1.5 De kandidaat kan de volgende aspecten van de rol die media vervullen ten aanzien van het vraagstuk noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen wat de rol is van de overheid op het gebied van massamedia.  Uitleggen wat het verschil is tussen de Nederlandse publieke omroep en commerciële media.  Weten welke commerciële belangen media hebben.  Weten welke verschillen media hebben op het gebied van vorm, doelgroep en inhoud. | Pluriformiteit Persvrijheid  Commerciële media Publieke omroep  Persconcentratie |
| **3. Nieuws** | ML2/K/7 Nieuwsvoorziening kritisch beoordelen  ML2/V/1 1.5 De kandidaat kan de volgende aspecten van de rol die media vervullen ten aanzien van het vraagstuk noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  ML2/V/1 1.7 De kandidaat kan informatiebronnen beoordelen en vergelijken met betrekking tot de vraag of deze meer of minder objectief en dus betrouwbaar zijn. | Uitleggen hoe nieuws tot stand komt.  Uitleggen dat nieuws wordt geselecteerd op basis van selectieprocessen.  Uitleggen hoe je kan zien dat nieuws objectief is. | Journalisten Persbureau Verslaggevers Redactie Selectiecriteria Burgerjournalistiek Hoor en wederhoor  Klokkenluider |
| **4. Beïnvloeding** | ML2/K/7 Benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia  ML2/V/1 1.6 De kandidaat kan met voorbeelden uit informatiebronnen over het vraagstuk verduidelijken welke beeldvorming, vooroordelen en stereotypen overgedragen worden, met gebruikmaking van de begrippen selectieve perceptie en referentiekader.  ML2/V/1 1.8 De kandidaat kan theorieën over de beïnvloeding van mensen door de media noemen, herkennen, beschrijven en toepassen op gegeven informatiebronnen. | Weten hoe je vooroordelen en stereotypering kan herkennen.  Uitleggen dat massamedia niet altijd de werkelijkheid in beeld brengen. | Beeldvorming Stereotype  Vooroordeel  Referentiekader Indoctrinatie  Manipulatie Selectieve waarneming |

# **Politiek en beleid**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les** | **Onderwijsdoelen** | **Leerdoelen** | **Begrippen** |
| **1. Wie bestuurt ons land?** | 4.1.1 De kandidaat kent/weet de rol die de overheid speelt op verschillende terreinen.  4.1.4 De kandidaat kan de volgende kenmerken van een rechtsstaat noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.1.5 De kandidaat kent/weet kenmerken van een dictatuur en kan verschillen tussen een democratie en dictatuur noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Weten welke rol de overheid op verschillende terreinen speelt.  Uitleggen welke kenmerken een rechtsstaat heeft.  Uitleggen welke kenmerken een dictatuur heeft en de verschillen tussen een democratie en dictatuur uitleggen. | Beleid  Politiek  Bestuurslagen  Volksvertegenwoordigers Bestuurders Ambtenaren Rechtsstaat Machtenscheiding  Wetgevende macht Uitvoerende macht Rechterlijke macht Democratie  Dictatuur  Rechtszekerheid  Grondrechten  Rechtsgelijkheid |
| **2. Politieke stromingen** | 4.4.2 De kandidaat kan politieke standpunten indelen op de links/rechts-as en de progressief/conservatief-as.  4.4.5 De kandidaat kan de indeling en uitgangspunten van politieke stromingen noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen hoe je standpunten kunt indelen op de links/rechts-as en de progressief/conservatief-as.  Uitleggen wat de uitgangspunten zijn van de vijf politieke stromingen. | Links  Rechts  Conservatief Progressief Liberalisme Sociaaldemocratie Christendemocratie Rentmeesterschap Ecologische stroming Nationalistische stroming Globalisering |
| **3. Politieke partijen** | 4.2.3 De kandidaat kent/weet de volgende kenmerken, functies en rollen van politieke partijen.  4.4.1 De kandidaat kan de namen, de uitgangspunten en indien van toepassing de bijbehorende politieke stromingen van de landelijke politieke partijen die zetels hebben in de Tweede Kamer noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Weten welke kenmerken en functies politieke partijen hebben.  Uitleggen wat de kenmerken zijn van de politieke partijen die in de Tweede Kamer zitten. | Politieke partij  Verkiezingen  Verkiezingsprogramma |
| **4. Verkiezingen** | 4.1.2 De kandidaat weet dat Nederland een democratische rechtsstaat is: een parlementaire democratie in een rechtsstaat.  4.1.3 De kandidaat kan in verband met het functioneren van de Nederlandse parlementaire democratie de volgende aspecten noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen hoe de verkiezingen en kabinetsformatie in de Nederlandse democratie verlopen. | Algemeen kiesrecht Actief kiesrecht Passief kiesrecht Zwevende kiezers Lijsttrekker  Dagelijks bestuur  Kabinet  College van burgemeester en wethouders  Gemeenteraad  Provinciale Staten Gedeputeerde staten  Kabinetsformatie  Coalitie Informateur Regeerakkoord Compromis Formateur Minister-president Ministers Staatssecretarissen Wethouders Gedeputeerde |
| **5. Kabinet en parlement** | 4.1.6 De kandidaat kan de volgende kenmerken, taken en rechten van het parlement, de Eerste en Tweede Kamer noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.1.7 De kandidaat kent/weet de volgende kenmerken en taken van het kabinet.  4.1.8 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten over de verhouding tussen kabinet en parlement. | Weten welke kenmerken en taken het kabinet heeft.  Uitleggen welke kenmerken en taken het parlement heeft.  Weten wat de verhouding tussen het kabinet en het parlement is. | Wetgevende taak  Controlerende taak  Motie van wantrouwen  Oppositiepartijen Regering  Ministerie Begroting Wetsvoorstel Tweede Kamer Eerste Kamer Parlement |
| **6. Wie heeft de macht?** | 4.1.2 De kandidaat weet dat Nederland een democratische rechtsstaat is: een parlementaire democratie in een rechtsstaat.  4.1.6 De kandidaat kan de volgende kenmerken, taken en rechten van het parlement, de Eerste en Tweede Kamer noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.1.10 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten van Nederland als een constitutionele monarchie.  4.1.11 De kandidaat kan de volgende formele taken en rollen van de koning noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Weten waarom Nederland een constitutionele monarchie is.  Uitleggen wat de taken en rollen van de koning zijn.  Uitleggen wat de kenmerken van een parlementaire democratie zijn. | Constitutionele monarchie Ministeriële verantwoordelijkheid Prinsjesdag Troonrede  Republiek  Parlementaire democratie Algemene beschouwingen |
| **7. Besluit nemen** | 4.2.1 De kandidaat kent/weet de namen en taken van de actoren en hun rol in het politieke besluitvormingsproces, voor het landelijk bestuursniveau.  4.2.2 De kandidaat kent/weet de namen en taken van de actoren op het gemeentelijke bestuursniveau en hun rol in het politieke besluitvormingsproces.  4.2.4 De kandidaat kent/weet de rol van ambtenaren in de politieke besluitvorming.  4.2.6 De kandidaat kan de fasen in het proces van politieke besluitvorming noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.2.7 De kandidaat kent/weet de rol en de noodzaak van het sluiten van compromissen in het politieke besluitvormingsproces. | Uitleggen welke fasen het proces van politieke besluitvorming heeft.  Weten waarom bij besluitvorming vaak compromissen gesloten moeten worden.  Weten welke rol ambtenaren hebben bij besluitvorming.  Weten wie welke taken heeft bij besluitvorming in ons land.  Weten wie welke taken heeft bij besluitvorming in de gemeente. | Politieke besluitvorming  Agendavorming Publieke opinie Beleidsvoorbereiding Beleidsmakers Beleidsbepaling Beleidsuitvoering  Terugkoppeling |
| **8. Invloed op besluiten** | 4.2.5 De kandidaat kan de functies die de media spelen in een democratie noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.3.1 De kandidaat kent/weet de mogelijkheden die individuele burgers hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden.  4.3.2 De kandidaat kent/weet de kenmerken van belangen- of pressiegroepen.  4.3.3 De kandidaat kent/weet de mogelijkheden van belangen- of pressiegroepen om politieke besluitvorming te beïnvloeden.  4.3.4 De kandidaat kent/weet mogelijkheden die zowel individuele burgers als belangen- of pressiegroepen hebben.  4.3.5 De kandidaat kent/weet de verschillende machtsmiddelen die burgers, belangen- en pressiegroepen kunnen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden. | Weten hoe burgers invloed kunnen uitoefenen op besluitvorming.  Weten welke kenmerken belangen- en pressiegroepen hebben.  Weten hoe belangen- en pressiegroepen invloed kunnen uitoefenen op besluitvorming.  Weten welke machtsmiddelen burgers, belangen- en pressiegroepen hebben.  Uitleggen welke functies de media hebben in een democratie. | Pressiegroep Belangengroep Lobbyen  Burgerinitiatief Referendum Nationale Ombudsman Informatiefunctie Controle- of waakhondfunctie Agendafunctie |
| **9. Europese Unie** | 4.2.9 De kandidaat kent/weet de redenen voor de Europese samenwerking.  4.2.10 De kandidaat kent/weet de doelstellingen van de Europese Unie.  4.2.11 De kandidaat kent/weet de voorwaarden waaraan landen moeten voldoen om toe te mogen treden tot de Europese Unie.  4.2.12 De kandidaat kent/weet de volgende beleidsterreinen waarop de Europese Unie beleid maakt met de bijbehorende voorbeelden.  4.2.13 De kandidaat kan de Europese besluitvorming door Europese instanties noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  4.2.14 De kandidaat kent/weet de problemen bij en de kritiek op de Europese samenwerking. | Weten waarom landen uit Europa samenwerken.  Weten wanneer landen toegelaten kunnen worden tot de EU.  Weten welke doelen de Europese Unie (EU) heeft.  Weten op welke terreinen de EU-beleid maakt.  Weten welke problemen en kritiek de EU tegenkomt.  Uitleggen hoe Europese besluitvorming werkt en welke Europese instanties betrokken zijn. | Lidstaat Europese Unie  Europese Commissie Raad van de EU Europees Parlement |

# **Criminaliteit en rechtsstaat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les** | **Onderwijsdoelen** | **Leerdoelen** | **Begrippen** |
| **1. Wat is criminaliteit?** | 8.1.1 De kandidaat kent/weet wat er wordt bedoeld met het begrip criminaliteit.  8.1.2 De kandidaat kent/weet de volgende voorbeelden van misdrijven en overtredingen.  8.1.3 De kandidaat kent/weet voorbeelden van wetboeken.  8.1.5 De kandidaat kan de begrippen waarde, norm, geschreven en ongeschreven regel en rechtsregel noemen, herkennen, beschrijven en toepassen en kan het verband tussen deze begrippen uitleggen.  8.1.6 De kandidaat kan criminaliteit als een relatief begrip (dat wat in de wet wordt omgeschreven als crimineel gedrag kan verschillen per land en kan in een land wijzigen over de tijd heen) noemen, herkennen, beschrijven en toepassen en kent/weet daarbij de volgende voorbeelden van de relativiteit van criminaliteit voor het Nederlandse strafrecht.  8.1.9 De kandidaat kent/weet de volgende kenmerken van veelvoorkomende criminaliteit.  8.2.6 De kandidaat kent/weet de verschillen tussen overtredingen en misdrijven. | Weten wat er wordt bedoeld met het begrip criminaliteit.  Weten wat het verschil is tussen overtredingen en misdrijven en hiervan voorbeelden kunnen noemen.  Weten wat voorbeelden zijn van wetboeken.  Weten wat de kenmerken zijn van veelvoorkomende criminaliteit.  Uitleggen wat de begrippen waarde, norm, rechtsregel, geschreven en ongeschreven regel betekenen. | Criminaliteit Delict Strafbaar feit  Overtreding Misdrijf Heling Veelvoorkomende criminaliteit Geschreven regels Ongeschreven regels Rechtsregels Wetboek van Strafrecht Opiumwet Wet wapens en munitie Wegenverkeerswet |
| **2. Criminaliteit in Nederland** | 8.1.7 De kandidaat kan uitleggen dat criminaliteit voldoet aan de kenmerken van een maatschappelijk probleem.  8.1.10 De kandidaat kent/weet het onderscheid tussen geregistreerde criminaliteit (criminaliteit bekend bij de politie) en ongeregistreerde criminaliteit.  8.1.11 De kandidaat kent/weet van onderstaande manieren van het meten van criminaliteit hoe de gegevens worden verzameld en kan uitleggen waarom bepaalde manieren van meten voor- of nadelen hebben voor het meten van bepaalde vormen van criminaliteit.  8.1.12 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten van de rol van media in de beeldvorming over criminaliteit. | Weten wat het verschil is tussen geregistreerde criminaliteit en ongeregistreerde criminaliteit.  Weten op welke manieren je criminaliteit kunt meten en uitleggen wat bij elke manier de voor- en nadelen zijn.  Weten welke rol media spelen bij beeldvorming over criminaliteit.  Uitleggen dat criminaliteit een maatschappelijk vraagstuk is. | Politiestatistieken Slachtofferonderzoek Daderonderzoek De veiligheidsmonitor Geregistreerde criminaliteit  Ongeregistreerde criminaliteit  Beeldvorming Stereotypen Publieke opinie |
| **3. Rechtsstaat** | 8.2.1 De kandidaat kan de volgende kenmerken van een rechtsstaat noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.2.3 De kandidaat kent/weet de uitgangspunten van het strafrecht.  8.2.15 De kandidaat kan het verschijnsel van klassenjustitie noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen wat de kenmerken zijn van een rechtsstaat.  Uitleggen wat klassenjustitie is.  Weten wat de uitgangspunten zijn van het strafrecht.  Weten wat het dilemma tussen rechtsbescherming en rechtshandhaving is. | Rechtsstaat Grondrechten  Rechtsgelijkheid  Rechtszekerheid Machtenscheiding Klassenjustitie Noodweer Overmacht  Rechtshandhaving Rechtsbescherming Dilemma tussen rechtshandhaving en rechtsbescherming Dilemma van de rechtsstaat |
| **4. Het strafrecht** | 8.2.2 De kandidaat kent/weet het dilemma tussen rechtsbescherming en rechtshandhaving.  8.2.8 De kandidaat kan de taken en rol van de officier van justitie noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.2.10 De kandidaat kent/weet de rol en taken van de reclassering.  8.2.11 De kandidaat kan de volgende taken en bevoegdheden van de politie noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.2.12 De kandidaat kent/weet de belangrijkste taken van de BOA en kan bevoegdheden van de BOA noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen welke taken de officier van justitie heeft.  Uitleggen welke taken en bevoegdheden de politie heeft.  Weten welke taken en bevoegdheden de BOA heeft.  Weten wat de taken zijn van de reclassering. | Vervolgen Seponeren Transactie Strafbeschikking Officier van justitie Openbare aanklager  Openbaar ministerie (Het OM) Proces-verbaal Recidive Recidivist Reclassering BOA |
| **5. Naar de rechter** | 8.1.4 De kandidaat kent/weet de volgende rechtsbronnen.  8.2.13 De kandidaat kent/weet de organisatie van strafrechtspraak.  8.2.14 De kandidaat kan de volgorde en onderdelen van een rechtszitting noemen, herkennen, beschrijven en toepassen. | Uitleggen welke onderdelen in een rechtszaak aan bod komen en in welke volgorde ze plaatsvinden.  Weten welke rechterlijke instanties er zijn. | Tenlastelegging Requisitoir Pleidooi Vonnis Ontoerekeningsvatbaar Voorwaardelijke straf Onvoorwaardelijke straf Kantonrechter Politierechter Meervoudige kamer Hoger beroep  Gerechtshof Cassatie  Hoge Raad |
| **6. Verdachte en slachtoffer** | 8.2.4 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten van het jeugdstrafrecht.  8.2.5 De kandidaat kent/weet de uitgangspunten van het strafprocesrecht.  8.2.7 De kandidaat kent/weet de rechten en plichten van de verdachte in de Nederlandse rechtsstaat.  8.2.9 De kandidaat kent/weet de volgende rechten van slachtoffers. | Weten wat de uitgangspunten zijn van het strafprocesrecht.  Weten wat de rechten en plichten van een verdachte zijn.  Weten wat de kenmerken zijn van het jeugdstrafrecht.  Weten wat de rechten van slachtoffers zijn. | Jeugdstrafrecht Pij-maatregel Halt-straf Leerstraf  Spreekrecht |
| **7. Oorzaken en gevolgen** | 8.3.1 De kandidaat kan verschillende factoren die de kans op het ontwikkelen van strafbaar gedrag vergroten of verkleinen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.3.2 De kandidaat kent/weet de volgende theorieën over crimineel gedrag.  8.3.3 De kandidaat kent/weet dat het plegen van strafbare feiten vaak afneemt naarmate mensen ouder worden. | Uitleggen welke factoren de kans op strafbaar gedrag vergroten of verkleinen.  Weten dat mensen minder snel strafbare feiten plegen wanneer ze ouder worden.  Weten welke theorieën er over crimineel gedrag zijn. | Risicofactoren Beschermende factoren Aangeleerd gedragstheorie Bindingstheorie Rationele-keuze-theorie Etikettentheorie |
| **8. Doel van straffen** | 8.1.8 De kandidaat kan materiële en immateriële gevolgen van criminaliteit noemen, herkennen, beschrijven en toepassen en kent/weet de volgende voorbeelden van gevolgen.  8.5.1 De kandidaat kan de doelen van sancties/ straffen herkennen, noemen, beschrijven en toepassen.  8.5.2 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten van soorten straffen en maatregelen. | Uitleggen wat de materiële en immateriële gevolgen zijn van criminaliteit en hiervan voorbeelden kunnen noemen.  Weten welke straffen en maatregelen allemaal opgelegd kunnen worden.  Uitleggen met welke doelen bepaalde straffen en maatregelen worden opgelegd. | Materiële gevolgen Immateriële gevolgen Morele verontwaardiging Normvervaging Eigenrichting  Hoofdstraf  Bijkomende straf  Maatregel Hechtenis Tbs (terbeschikkingstelling) Vergelding Preventie Rechtsorde Heropvoeding/resocialisatie Genoegdoening |
| **9. Rol van de overheid** | 8.4.1 De kandidaat kent/weet de volgende aspecten met betrekking tot overheidsinstanties die betrokken zijn bij het voorkómen en bestrijden van criminaliteit.  8.4.2 De kandidaat kan de volgende beleidsterreinen waarin verschillende aspecten van criminaliteit en veiligheid aandacht krijgen noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.4.3 De kandidaat kan het verschil tussen preventieve en repressieve aspecten van overheidsbeleid noemen, herkennen, beschrijven en toepassen.  8.4.4 De kandidaat kent/weet de accenten die politieke stromingen en progressieve en conservatieve partijen leggen bij criminaliteitsbestrijding.  8.4.5 De kandidaat kent/weet de effectiviteit en wenselijkheid van gegeven beleidsmaatregelen te beoordelen aan de hand van de volgende criteria. | Weten welke overheidsinstellingen zich bezighouden met het voorkomen en bestrijden van criminaliteit.  Uitleggen op welke beleidsterreinen de overheid criminaliteit bestrijdt.  Uitleggen wat het verschil is tussen preventief en repressief beleid.  Weten hoe effectief en wenselijk bepaalde beleidsmaatregelen zijn.  Weten hoe de verschillende politieke stromingen over criminaliteitsbestrijding denken. | De wetgevende macht  De uitvoerende macht De rechterlijke macht  Opsporingsbeleid Vervolgingsbeleid Gevangenisbeleid  Jeugdcriminaliteitsbeleid Preventief beleid Repressief beleid  Rechtshandhaving Rechtsbescherming |